



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Reitoria
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
(31) 2513-5105 - www.ifmg.edu.br

PORTARIA Nº 85 DE 17 DE JANEIRO DE 2019

Dispõe sobre Regulamentação do Plano Anual de Aquisições e Contratações no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo **Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 08/05/2018, Seção 1, Páginas 09 e 10** e pela Portaria IFMG nº 1.399 de 1º de outubro de 2015, publicada no DOU de 05 de outubro de 2015, Seção 2, página 20,

RESOLVE:

Art. 1º **REGULAMENTAR** o Plano Anual de Aquisições e Contratações no âmbito do IFMG.

Art. 2º O Plano Anual de Aquisições e Contratações do IFMG é um documento que consolida as demandas comuns e específicas dos Campi e Reitoria e estabelece a forma de atendimento das mesmas, informando os demandantes, os responsáveis pela execução de cada processo e os prazos de atendimento.

Art. 3º O Plano Anual de Aquisições e Contratações do IFMG deve estar alinhado com o disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional, Demandas do Reitor e do Colégio de Dirigentes bem como com a Proposta Orçamentária.

Art. 4º A Diretoria de Administração, conjuntamente com a Câmara de Administração consolidará o documento e organizará a forma de atendimento das demandas, classificando as mesmas em:

1. Demandas Compartilhadas;
2. Demandas Regionais;
3. Demandas Fórum Mineiro (IFMG, IFNMG, IFSMG, IFTM, IFSDMG)

§1º - Na definição de prazos para atendimento das demandas serão considerados:

1. Os vencimentos das atas SRP vigentes;
2. Os contratos que não serão renovados no exercício seguinte ou que tenham limitações de valor para aditivo, conforme previsão legal;
3. A disponibilidade orçamentária.

§2º - Na definição das unidades responsáveis pela condução dos processos licitatórios, serão considerados:

1. Histórico de realização de licitações (experiência do responsável);
2. A estrutura de execução de cada unidade do IFMG;
3. Atendimento de demanda Institucional e Compartilhada;
4. Demanda Local.

Art.5º O documento será submetido para análise do Comitê de Administração e Planejamento do IFMG.

Art. 6º O documento será submetido para análise do Colégio de Dirigentes.

Art. 7º A Diretoria de Administração da Reitoria será responsável pelo monitoramento e suporte das aquisições, pela difusão de manuais, formulários que orientem a atividade de compras e consequentemente da capacitação dos servidores envolvidos em cada unidade do IFMG.

§1º - A Unidade Gestora – UG será responsável pelas seguintes atividades referentes ao Processo; 1) Termo de Referência, 2) Cotação, 3) Minuta do Edital e Contrato, 4) Publicação da Licitação, 5) Execução da Licitação e publicação do resultado.

§2º - A manifestação de interesse em participar das licitações institucionais com registro de preços será de responsabilidade de cada Unidade Gestora.

§3º - Caberá a Reitoria a manifestação de interesse em participar das licitações institucionais com registro de preços para as unidades que não possuem UG e/ou estão vinculados a Reitoria.

Art. 8º Os Diretores de Administração e Planejamento darão ciência do documento aos servidores docentes e administrativos, aos discentes de cada unidade do IFMG, assim como a comunidade externa do IFMG.

Art. 9º O Plano Anual de Aquisições e Contratações será realizado com a adequação deste procedimento e publicado no site institucional.

Art. 10º O Plano Anual de Aquisições e Contratações do ano de 2019 está definido, na presente data, conforme tabela ANEXO I (abaixo), podendo sofrer modificações no decorrer do exercício, considerando as disposições do Art. 4º deste documento:

Art. 11º Determinar que a presente Portaria seja devidamente publicada no Boletim de Serviços do IFMG.

Art. 12º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I – Calendário de Licitações

Janeiro	Resp.	Fevereiro	Resp.	Março	Resp.
telefonia institucional (fixo e móvel)	SJE e Reitoria	extintor de incêndio	Reitoria	fretamento de veículos	Congonhas
contratação de serviços de impressão;	Reitoria	licitação de serviço de capina	Rib. Neves	projetos arquitetônicos, sondagem e terraplenagem)	Reitoria
04 - gas e outros materiais engarrafados	Ouro Preto	08 - apar.equip.utens.med.,odont.labor.hos pit.	Ouro Branco	07 - generos de alimentacao	Ouro Preto
04 - gas e outros materiais engarrafados	SJE			19 - material de acondicionamento e embalagem	Bambui
				28 - maquinas e equipam. de natureza industrial	Betim
Abril	Resp.	Maio	Resp.	Junho	Resp.
manutenção veicular (regiões 2, 3 e 4)	Rib. Neves	equipamentos de processamento de dados	Bambui	monitoramento eletrônico	Reitoria
seguro de veiculos	Reitoria	serviços de refrigeração em geral	Reitoria e Betim	gêneros de alimentação compra convencional – pnae	SJE
04 - gas e outros materiais engarrafados	Bambui	07 - generos de alimentacao	Bambui	manutenção de equipamento diversos	Bambui
06 - alimentos para animais	SJE	19 - material de acondicionamento e embalagem	SJE	seguro patrimonial	Reitoria
08 - animais para pesquisa e abate	Bambui	35 - equipamentos de processamento de dados	Bambui	equipamentos de laboratórios de ensino	Reitoria
38 - maq., ferramentas e utensílios de oficina	Ouro Branco			18 - materiais e medicamentos p/ uso veterinario	SJE
Julho	Resp.	Agosto	Resp.	Setembro	Resp.
08 - animais para pesquisa e abate	SJE	24 - material p/ manut.de bens imoveis/instalacoes	Reg. 01	07 - generos de alimentacao	SJE
24 - material p/ manut.de bens imoveis/instalacoes	Reg. 02	31 - sementes, mudas de plantas e insumos	SJE	18 - materiais e medicamentos p/ uso veterinario	Bambui
24 - material p/ manut.de bens imoveis/instalacoes	Reg. 03	42 - ferramentas	Bambui	21 - material de copa e cozinha	Reitoria
24 - material p/ manut.de bens imoveis/instalacoes	Reg. 04			42 - ferramentas	Ouro Branco
31 - sementes, mudas de plantas e insumos	Bambui			04 - aparelhos de medicao e orientacao	Reitoria
42 - mobiliario em geral	Reitoria			34 - maquinas, utensilios e equipamentos diversos	Ouro Branco
Outubro	Resp.	Novembro	Resp.	Dezembro	Resp.
06 - alimentos para animais	Bambui	11 - material quimico	Reitoria	16 - material de expediente	Reitoria
22 - material de limpeza e prod. de higienizacao	Reitoria	14 - material educativo e esportivo	Reitoria		
18 - colecoes e materiais bibliograficos	Reitoria	17 - material de processamento de dados	Bambui		



Documento assinado eletronicamente por Carlos Bernardes Rosa Junior, Reitor Substituto, no Exercício da Reitoria, em 18/01/2019, às 08:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 0232321 e o código CRC 27E06EF4.